

UMOWA/2019

zawarta dnia w Złotoryi pomiędzy: **Rejonowym Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o. z siedzibą przy al. Milej 2, 59 –500 Złotoryja** zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorstw prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocław Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030576; REGON 390297800, NIP 694-10-00-426, Kapitał Zakładowy wpłacony 25 071 200 zł, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... REGON: NIP:
reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Dostawcą**”.

została zawarta umowa o wartości zamówienia poniżej kwoty 30 000,00 euro następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Dostawa materiałów do budowy sieci kanalizacji deszczowej w ul. Bukowej w Złotoryi**” w zakresie dostarczenia Zamawiającemu materiałów instalacyjnych w ilości i cenie jak w załączonej ofercie Dostawcy z dnia stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotu umowy wynosi zł netto. (słownie:) do tej kwoty netto należy doliczyć należny podatek VAT.
3. W cenie dostawy przedmiotu umowy zawarty jest dowóz oraz rozładunek na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych przedmiotu umowy oraz do zakupu mniejszej lub większej ilości, niż podano w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia po cenach zawartych w ofercie Wykonawcy jak i zakup innych materiałów wodociągowych zamiennych nie ujętych w ofercie.

§ 2.

1. Termin wykonania zamówienia: do 3 tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Miejsce dostawy: ul. Bukowa, 59-500 Złotoryja.

§ 3.

1. Należność za dostarczenie przedmiotu umowy, będzie rozliczona Fakturą wystawioną przez Dostawcę po zakończeniu dostawy całości zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Uregulowanie należności za wystawioną fakturę nastąpi zgodnie z ofertą Dostawcy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia faktury do Zamawiającego.

§ 4.

1. Dostawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, których bieg rozpocznie się od daty podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru i trwać będzie przez okres lat.
2. Powiadomienie o zaistniałych usterkach w okresie gwarancji powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. Dostawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia reklamacji do wymiany wadliwych elementów przedmiotu umowy na wolne od wad.
4. Wszelkie koszty związane z wymianą dostarczonych wadliwych elementów, o których mowa w pkt. 1 powodu ich nieodpowiedniej jakości ponosi Dostawca.

§ 5.

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy oraz nieterminowej wymiany wadliwego towaru stwierdzonego przy odbiorze, w okresie gwarancji i rękojmi, liczoną za każdy dzień zwłoki.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezawinionych przez Dostawcę.
4. Dostawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
5. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do wykonania lub należytego wykonania Umowy w terminie 3 dni. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Dostawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji dostaw w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie wyłącza odpowiedzialności w postaci kar umownych na warunkach określonych w § 7.

§ 7.

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1) po stronie Zamawiającego: **Grzegorz Sokolowski,**
tel. służbowy: 502 692 367, adres e-mail :g.sokolowski@rpk.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:
tel. służbowy:, adres e-mail
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji umowy, w szczególności upoważnione są do

monitorowania należytego wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru i protokołów usunięcia wad.

4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub ust. 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy, strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY